

Принято
Педагогическим советом
протокол №1
от «28» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Пушкинский
пролицей №78»

Введено в действие приказом
№100 от «28» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пушкинский пролицей №78»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441;
- Лицензия №7171 от 15 сентября 2015 года 2015 года, выданная Министерством образования и науки РТ;
- Устав МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги) в МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» (далее по тексту – пролицей).

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«исполнитель» – пролицей, организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.5. Пролицей предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в гимназии;
- привлечения в бюджет пролицея дополнительных финансовых средств.

1.6. Дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся пролицея) не могут быть оказаны взамен или в рамках ФГОС НОО пролицея (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ заказчика (в данном случае учащегося пролицея, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему пролицеем основных образовательных услуг.

- 1.8. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности пролиция.

2. Перечень дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Пролицией оказывает на договорной основе следующие услуги в сфере образования:
- а) дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС НОО;
 - б) сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей),
 - в) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.2. Перечень дополнительных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается им.
- 2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг включает в себя следующие услуги:
- предметные курсы для учащихся 1-4-х классов;
 - подготовительные курсы для детей дошкольного возраста.

3. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Для оказания дополнительных образовательных услуг пролицией создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию дополнительных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса родителей на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией пролиция.
- 3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в пролиция и на официальном сайте в сети Интернет) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
 - перечень дополнительных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;
 - стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
 - порядок приема и требования к заказчикам услуг;
 - перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные образовательные услуги, и информацию о них.
- 3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
- а) Устав пролиция;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в пролиция;
 - в) адрес и телефон учредителя (учредителей) пролиция.
- 3.5. Директор пролиция на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной дополнительной образовательной услуги в пролиция.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления дополнительной образовательной услуги (расписание занятий);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, заместители директора, ответственные за организацию дополнительных образовательных услуг, группа учителей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию дополнительных образовательных услуг;
- льготы по оплате дополнительных образовательных услуг.

3.6. В рабочем порядке директор пролица может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости дополнительных образовательных услуг, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор пролица заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;

- основные и дополнительные программы;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы
- дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- расчеты стоимости (или смету) дополнительных образовательных услуг;

перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.9. В случае, если дополнительные образовательные услуги в пролицее оказываются другими образовательными учреждениями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность в соответствии с действующим законодательством с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.10. Дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня и в субботу с 09.00 час.

3.11. Место оказания дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 10 человек и не более 20 в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых дополнительных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится через расчетный счет в банке.

4.4. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ (кассовый чек), подтверждающий оплату услуг.

4.5. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью reinvestируются в пролицее в соответствии со сметой расходов.

4.7. Пролицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития пролицей:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.8 Бухгалтерия пролица ведет учет поступления и использования средств от дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.9 Оплата труда учителя, оказывающего дополнительные образовательные услуги, производится на договорной основе согласно калькуляции.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительных образовательных услуг или если во время оказания дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости дополнительных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.9. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность гимназии по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.


5.11. Директор пролица несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания дополнительных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг пролицей вправе привлекать как основных сотрудников, так и компетентных специалистов со стороны.

- 6.2. Отношения пролица и специалистов, привлекающийся к оказанию дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 6.3. Оплата труда работников пролица, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием.
- 6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Лист согласования к документу № положение о платных услугах от 21.01.2026
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор
Согласование инициировано: 21.01.2026 13:21

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 21.01.2026 - 13:22	-